

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Малокаменский СДК»

 А.К. Юрова

11.04.2024г.



1.Перечень должностей; исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в МУК «Малокаменский СДК»

1. Директор муниципального учреждения культуры Малокаменского сельского поселения «Малокаменский сельский дом культуры» (МУК «Малокаменский СДК»).

2.Перечень коррупционных рисков в МУК «Малокаменский СДК»

	Коррупционно-опасные функции	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению коррупционных исков)
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	-информационная открытость учреждения; -ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; -разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.	Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов	Наличие коррупционных фактов в локальных актах, организационно-распорядительных документах учреждения	- привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов коллектива учреждения культуры; - подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства о противодействии коррупции; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если таковая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.	Оказание платных услуг	Не оформление договоров на оказание платных услуг	- систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных услуг; - использование унифицированных бланков строгой отчетности с порядковыми номерами; - использование системы безналичных расчетов
5.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Подготовка проектов контрактов и договоров на выполнение уже фактически выполненных работ, оказанных услуг. Приемка товаров, оказанных услуг и/или выполненных работ с выявленными нарушениями. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цены закупки. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы и услуги. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.	- соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд учреждения; - проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий; - информационная открытость при осуществлении закупок; - регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6.	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Необоснованное установление, начисление премий стимулирующих выплат.	- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с локальными нормативными актами по вопросам оплаты труда работников учреждения; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Составление, заполнение и предоставление документов	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами

1. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУК «Малокаменский СДК»

Занимаемая должность	ФИО	Подпись
Директор	Юрова Анастасия Константиновна	