

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1076114000324 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.08.2025 за ГРН 2256101763333



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛИЗОВАННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утверждено:
Постановлением Администрации
Малокаменского сельского поселения
№ 69 от 11.08.2025 г.
Глава Администрации Малокаменского
сельского поселения
Ю.К. Погребнов



У С Т А В

муниципального учреждения культуры Малокаменского сельского поселения «Малокаменский сельский дом культуры»

х. Малая Каменка
2025 год

1. Наименование муниципального учреждения Малокаменского сельского поселения.

1.1. Полное: муниципальное учреждение культуры Малокаменского сельского поселения «Малокаменский сельский дом культуры».

1.2. Сокращенное: МУК «Малокаменский СДК».

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) муниципального учреждения культуры Малокаменского сельского поселения «Малокаменский сельский дом культуры» (далее – Учреждение): 347833, Ростовская область, Каменский район, х. Малая Каменка, ул. Карла Маркса, 44-А.

Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес Учреждения: 347833, Ростовская область, Каменский район, х. Малая Каменка, ул. Карла Маркса, 44-А.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения.

3.1. Учредителем Учреждения является Администрация Малокаменского сельского поселения (далее именуемая Учредитель).

3.2 Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами муниципального образования «Малокаменское сельское поселение».

4. Предмет и цели деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МУК «Малокаменский СДК» – учреждение.

Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание услуг и оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Малокаменского сельского поселения, предусмотренных пунктами 11-12 статьи 14 главы 3 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые СДК вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, в сфере, указанной в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

5.1.1. Услуги по организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры (на базе учреждений клубного типа).

5.1.1.1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных коллективов, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, других клубных формирований.

5.1.1.2. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, физкультурно-оздоровительных и туристических программ.

5.1.1.3. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований. Организация гастролей, концертов для коллективов народного творчества.

5.1.1.4. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, авторов и исполнителей.

5.1.1.5. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, профессиональных праздников, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности. Проведение кинолекториев, демонстрация видеопрограмм и кинофильмов.

5.1.1.6. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.

5.1.1.7. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, квест игр, мастер-классов, игровых, познавательных, интеллектуальных и других культурно-развлекательных программ.

5.1.1.8. Организация работы аттракционов, бильярдных столов и т.п.

5.1.1.9. Предоставление информации о времени и месте проведения основных мероприятий, анонсы данных мероприятий.

5.1.1.10. Участие в реализации муниципальных программ.

5.1.1.11. Организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей.

6. Сведения о филиалах, представительствах Учреждения.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств Учреждения должны быть указаны в уставе Учреждения.

6.2. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральным законом и настоящим уставом органы, а именно: нет.

7.3. Руководителем Учреждения является директор.

7.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения:

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;

совместно с органами самоуправления осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, годовых планов, устава и правил внутреннего трудового распорядка;

решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы; планирует, координирует и контролирует работу других работников Учреждения;

осуществляет прием на работу, подбор и расстановку кадров;

обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

7.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения устанавливается не более 5 лет.

7.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.8.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

7.8.2. Рассматривает и утверждает:
план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
перспективные планы деятельности Учреждения;
отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.8.3. Проводит:
проверки деятельности Учреждения;
аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

7.8.4. Осуществляет:
анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
корректировку программ деятельности Учреждения.

7.8.5. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

7.8.6. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством.

7.8.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

7.8.8. Участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с законодательством.

7.8.9. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления

и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.8.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания.

7.8.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8.12. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения.

7.8.13. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении руководителя Учреждения по результатам конкурса и назначает руководителя Учреждения.

7.8.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем Учреждения по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения;

расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

7.8.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

7.8.16. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.8.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.

7.8.18. Подготавливает в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Каменского района проект постановления Администрации Малокаменского сельского поселения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.8.19. Участвует в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Каменского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

7.8.20. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения.

7.8.21. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Учреждения.

8. Другие сведения об Учреждении, имуществе и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

8.1. Моментом создания Учреждения считается 1974 год. До 2007 года включительно, Учреждение было структурным подразделением отдела культуры администрации Каменского района.

8.2. В 2008 году Учреждение было реорганизовано в муниципальное учреждение культуры Малокаменского сельского поселения «Малокаменский сельский дом культуры» (МУК «Малокаменский СДК») на основании постановления Главы Малокаменского сельского поселения «О создании муниципального учреждения культуры Малокаменского сельского поселения «Малокаменский сельский дом культуры» от 19 ноября 2007 года № 18.

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального учреждения культуры Малокаменского сельского поселения «Малокаменский сельский дом культуры» в соответствие с законодательством.

Устав муниципального учреждения культуры Малокаменского сельского поселения «Малокаменский сельский дом культуры», зарегистрированный ранее и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.4. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

8.6. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Каменского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества Администрация Малокаменского сельского поселения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Администрации Малокаменского сельского поселения.

8.13. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Каменского района, Администрации Малокаменского сельского поселения и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.17. Собственником имущества Учреждения является Администрация Малокаменского сельского поселения.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Плоды, продукция, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.20. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением;

имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований бюджета Малокаменского сельского поселения, в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;

доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством:

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.22. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.23. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.24. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.25. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.26. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.27. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Малокаменского сельского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.28. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.29 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого

настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.30. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.31. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.32. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.34. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.35. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе специалистом Малокаменского сельского поселения – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Малокаменского сельского поселения.

8.36. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановления Администрации Малокаменского сельского поселения о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания Учреждения на оказание услуг;
- 9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.37. Сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об

использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.38. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.36 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.39. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.40. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.41. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.42. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.43. Учреждение обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

8.44. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.45. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания

государственного казенного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Малокаменского сельского поселения.

8.46. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.47. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

8.48. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Администрацией Малокаменского сельского поселения.

8.49. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.50. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.51. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

государственного казенного учреждения государственного автомобильного
устройства осуществляется в соответствии с законодательством Российской
Федерации. Ростовской области и Мелкоземельного сельского поселения.

8.16. Учредитель может быть ликвидировано по основаниям и в порядке,
которые предусмотрены законодательством.

8.17. Имущество Учреждения, отнесенное после удовлетворения
требований кредиторов, в том числе имущества, на которое в соответствии с
федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам
Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с
законодательством.

8.18. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения
требований кредиторов, в том числе имуществом, на которое в соответствии с
федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам
Учреждения, осуществляет Администрация Мелкоземельного сельского
поселения.

8.19. Бюджетные средства (интернет-услуги, собственность),
принципиально принадлежащие Учреждению, не могут ликвидироваться, переходят для
исполнения распоряжений, выданных в соответствии с законодательством.

8.20. При ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством
Учреждения осуществляется соблюдение интересов лиц, имеющих в соответствии с
законодательством права на участие в управлении делами Учреждения.

8.21. При ликвидации Учреждения в ликвидационной комиссии все документы
(учредительские, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)
передаются в порядке, установленном законодательством.



В данном шлiffe прошнуровано и пронумеровано _____ листов
12 (двенадцать)
Директор МУК «Мелкоземельный СДК» _____
М.П. Юрова